

3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	октябрь	Заместитель заведующего по УВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. <ul style="list-style-type: none"> • Мотивация на предстоящую деятельность. • Выявление затруднения в профессиональном становлении наставляемого и определение пути их устранения. • инструктажи по алгоритму выполнения заданий практического обучения. • Знакомство наставляемого с образцами лучшего педагогического опыта в необходимом направлении профессионального развития; • Осуществление методического сопровождения процессов профессионализации наставляемого; • Осуществление контрольно-оценочной деятельности становления наставляемого в процессе профессиональной практики. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	<p>ноябрь – март</p> <p>ноябрь-март</p> <p>ноябрь-март</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР наставники</p> <p>Заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог</p>

6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	апрель май	Заместитель заведующего по УВР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	сентябрь-май	системный администратор