

**Дорожная карта реализации системы наставничества педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад № 1» комбинированного вида на период с 01.09.2023 по 31.08.2024**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников Учреждения;</li><li>• разработка Дорожной карты реализации наставничества педагогических работников Учреждения;</li><li>• приказ «О внедрении системы наставничества»;</li><li>• приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;</li><li>• разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</li></ul>	июнь-август          сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР

3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>• проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> </li> </ol>	октябрь	Заместитель заведующего по УВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивация на предстоящую деятельность.</li> <li>• Выявление затруднения в профессиональном становлении наставляемого и определение пути их устранения.</li> <li>• инструктажи по алгоритму выполнения заданий практического обучения.</li> <li>• Знакомство наставляемого с образцами лучшего педагогического опыта в необходимом направлении профессионального развития;</li> <li>• Осуществление методического сопровождения процессов профессионализации наставляемого;</li> <li>• Осуществление контрольно-оценочной деятельности становления наставляемого в процессе профессиональной практики.</li> </ul> </li> <li>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>	<p>ноябрь – март</p> <p>ноябрь-март</p> <p>ноябрь-март</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР наставники</p> <p>Заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог</p>

6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>2. Проведение семинара.</li> <li>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>	апрель  май	Заместитель заведующего по УВР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	сентябрь-май	системный администратор