

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» комбинированного вида (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» комбинированного вида (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, уставом Учреждения.
- 1.3. Правила приема на обучение в Учреждении обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок постановки на учет воспитанников, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, и комплектования Учреждения

- 2.1. Постановка на учет воспитанников, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, производится секретарем комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций Вилючинского городского округа (далее – комиссия). Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии)

отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

- 2.2. В Учреждении функционирует 4 группы. Их наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.
- 2.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Вилючинского городского округа.
- 2.5. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется учредителем и осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.
- 2.6. В течение 15 дней с момента извещения родители (законные представители) обязаны обратиться в Учреждение для получения направления и оформления документов для приема (зачисления) ребенка. В случае если родители (законные представители) не обратились в Учреждение, или отказались от предоставленного места, направление аннулируется и подлежит возврату в комиссию для предоставления места другому ребенку в соответствии с порядковым номером в очереди и наличием льготы.

3. Порядок приема (зачисления) воспитанников в Учреждение

- 3.1. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, выданному комиссией и личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (форма заявления согласно Приложению № 1 к данным правилам).
- 3.2. Прием (зачисление) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1» (далее АООП ДО) в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется с согласия родителей (законных

представителей), на основании заключения и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (форма заявления согласно приложению № 2, к данным правилам).

3.3. Прием заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Для приема (зачисления) в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Заявление о приеме (зачислении) в Учреждение и копии предоставленных документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме (зачислении) в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

3.7. При приеме (зачислении) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.8. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (зачислении)/переводе на обучение.

- 3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящих правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) не может противоречить уставу Учреждения и настоящим Правилам.
- 3.10. В Учреждении отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 3.11. При приеме (зачислении) в Учреждение запрещается отбор воспитанников в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии.
- 3.12. Учреждение обеспечивает возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 3.13. Не допускается прием (зачисление) воспитанников в Учреждение на конкурсной основе, через организацию тестирования.
- 3.14. При приеме (зачислении) воспитанника в Учреждение руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт администрации Вилючтинского городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.15. Прием (зачисление) ребенка оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями). Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.16. В случае если родители (законные представители) согласны/не согласны на обработку персональных данных своих и ребенка, они должны предоставить письменное согласие или отказ от предоставления персональных данных своих и ребенка (форма заявления согласно приложению № 3, № 4, к данным правилам).
- 3.17. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.18. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила, являются локальным нормативным актом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила принимаются на неопределённый срок.

4.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Правилам приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 1» комбинированного вида

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 1» комбинированного вида
Цыбульской Л.А.

от _____

_____ (Ф.И.О.) заявителя полностью

проживающей(его) по адресу: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, отчество при наличии)

_____ (дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад № 1» комбинированного вида в группу общеразвивающей направленности

Режим пребывания _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (мать) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ реквизиты _____

Ф.И.О. (отец) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ реквизиты _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Язык образования - _____

Родной язык из числа языков народов России - _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Правилам приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 1» комбинированного вида

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 1» комбинированного вида
Цыбульской Л.А.

от _____

_____ (Ф.И.О.) заявителя полностью

проживающей(его) по адресу: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

на обучение по основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1» комбинированного вида в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

Даю согласие на предоставление моему ребёнку коррекционной помощи в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Режим пребывания _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (мать) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ реквизиты _____

Ф.И.О. (отец) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ реквизиты _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Язык образования - _____

Родной язык из числа языков народов России - _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника
в автоматизированной информационной образовательной
системе «Сетевой город. Образование»

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

_____ кем выдан, дата выдачи

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(далее – ребенка), настоящим даю свое согласие на обработку МБДОУ «Детский сад № 1» персональных данных ребенка и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка. Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в области образования на территории Камчатского края и распространяется на следующую информацию:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Паспортные данные;
- Имя на экране;
- Место жительства;
- Место регистрации;
- Домашний телефон;
- Мобильный телефон;
- Родители;
- Группа здоровья;
- Заболевания;
- Движение;
- № личного дела;
- Свидетельство о рождении;
- Психолого-педагогическая характеристика;
- Дополнительная контактная информация;
- Медицинский полис;
- Организация, выдавшая мед.полис;
- Состав семьи;
- Социальное положение;
- Дополнительное образование;
- Творческие объединения;
- Тип ограничения возможностей здоровья;
- Решения комиссий;
- Режим пребывания в группе;
- Льгота родительской платы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г./на неограниченный срок.

Ф.И.О.

подпись лица, подавшего заявление

Приложение № 5
к Правилам приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 1» комбинированного вида

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 1» комбинированного вида
Л.А. Цыбульской
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить из списков МБДОУ «Детский сад № 1» комбинированного вида моего
ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения, № группы)

с « _____ » _____ 202__ г.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение № 6
к Правилам приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 1» комбинированного вида

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 1» комбинированного вида
Л.А. Цыбульской
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить из списков МБДОУ «Детский сад № 1» комбинированного вида моего
ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения, № группы)

в порядке перевода в - _____

с « _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)