

Принято
на общем собрании Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 1»
комбинированного вида
протокол от 26.04.2023 № 2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»
комбинированного вида
Л.А. Цыбульская

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 1» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» комбинированного вида.
- 1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» комбинированного вида (далее – Учреждение), права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении Учреждения.
- 1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ)

- 2.1. Режим функционирования Учреждения 12 часов, ежедневно - с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе.
- 2.2. Родители (законные представители) должны помнить:
 - прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов;
 - ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями групп и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию;
 - родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения;

- если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 (во время проведения НОД), необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя группы и детей от деятельности;
- родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- согласно п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания, а также длительного отсутствия (отпуск, домашнего режим и т.п.) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки о состоянии здоровья;
- согласно п. 2.9.3. СП 2.4.3648-20 если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки инфекционного заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то родители (законные представители) об этом незамедлительно информируются и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения;
- если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение;
- в Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства;
- время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг;
- о невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо позвонить до 8.30 текущего дня по телефону 3-37-44 или по мобильному телефону связаться с воспитателями группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей), согласно договору, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины;
- накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника о выходе ребенка в Учреждение;
- педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается;
- работники Учреждения вправе отвечать на вопросы родителей (законных представителей) о ребенке строго в рабочее время. По окончании рабочего времени работник Учреждения вправе отказать родителям (законным представителям) в общении с ними (в том числе и по телефону);
- ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей;
- оптимальное время для ухода воспитанников домой с 18.00 до 19.00;
- родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данного вопроса;
- запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, посторонним людям, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии;
- в отдельных случаях по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения. Данные доверенности заверяются заведующим Учреждения или нотариально, и хранятся в личном деле воспитанника;

- если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили;
- после того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и работники Учреждения перестают нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка несут родители (законные представители);
- во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения;
- родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства воспитанника;
- если родители (законные представители) не предупредили воспитателя группы и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель группы имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции ОМВД России по ЗАТО Вилючинск;
- при посещении мероприятий, проводимых в Учреждении, родители (законные представители) должны быть опрятно одеты, иметь сменную обувь или бахилы, снять верхнюю одежду;
- при возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения;
- приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
родительские собрания;
сопровождение детей на экскурсиях, прогулках, за пределами Учреждения;
работа в родительском комитете группы или Учреждения;
пополнение развивающей предметно-пространственной среды Учреждения (игрушки, книги, развивающие игры и дидактический материал).

3. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:

- с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с годовым планом Учреждения.

3.2. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) начинается с 09.00 утра.

3.5. Продолжительность НОД составляет:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;

- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
 - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.
- Продолжительность перерывов между НОД во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут.
- 3.6. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):
- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут;
- Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 3.7. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным стандартом и с учетом федеральной образовательной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
- 3.8. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 3.9. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.10. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (далее – ПМПк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
- 3.11. НОД для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, с учетом индивидуальных возможностей.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 4.1. Прогулки осуществляются на прогулочных участках Учреждения.
- 4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 1 раз в день (в холодный период), 2 раза в день (в теплый период, в утреннее и вечернее время).
- При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.
- 4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заместителем заведующего по УВР или заведующим.
- 4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, проветривание помещений осуществляется в любое время года. Проветривание в присутствие детей не проводится.
- 4.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя группы и (или) администрации Учреждения).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

- 5.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.
- 5.2. Воспитанники Учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей Учреждении.
- 5.3. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим Учреждением, по технологическим картам, утвержденными руководителем Учреждением.
- 5.4. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается: среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - объем блюд для каждой возрастной группы;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.
- 5.5. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:
 - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции,
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 5.6. При наличии детей в Учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.
- 5.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
- 5.8. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).
- 5.9. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесенной из дома. Если родители выбрали второй вариант, в Учреждении необходимо создать особые условия в специально отведенном помещении или месте.
- 5.10. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Учреждении.
- 5.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 5.12. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
 - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 5.13. Привлекать воспитанников Учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока выдается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.
- 5.14. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с

мылом или иным моющим средством стульев и другого оборудования, нагрудники из ткани стираются.

- 5.15. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:
- промыть столы горячей водой с моющим средством;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 5.16. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4 лет.
- 5.17. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 5.18. Организация питьевого режима в Учреждении осуществляется с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
- 5.19. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время выдачи кипяченой воды должно отмечаться в журнале.
- 5.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и членов бракеражной комиссии Учреждения.
- 5.21. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заведующий Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 6.1. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.
- 6.2. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика пробуждения и закаливающие мероприятия.
- 6.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в группе обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации ночной охраны объекта, средств наблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание воспитанников в Учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4. Организованный выход воспитанников за территорию Учреждения допускается только с разрешения заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5. Два раза в год (осень-весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

- 7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации воспитанников и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства воспитанника, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания воспитанника в Учреждении.
- 7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности необходимо беседовать с воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения.
- 7.10. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 7.13. Родители (законные представители) – первые воспитатели ребенка. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:
- прививать культуру поведения своему ребенку,
 - доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга,
 - не разрешается «давать сдачи»,
 - брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей;
 - портить и ломать результаты труда других детей.
- 7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель группы и работники Учреждения ответственности не несут.
- 7.15. В Учреждении запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) в приемных Учреждения;
 - въезжать на территорию на своем личном автомобиле;
 - курить на территории Учреждения;
 - находиться на территории Учреждения с домашними животными.
- 7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все

вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем группы. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 8.1. При поступлении воспитанника в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми или администрация Учреждения, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре или заместителю заведующего по УВР, заведующему, которые осматривают зев, кожу, проводят термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 8.4. При наличии у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, воспитатель группы при этом имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель группы пишет докладную записку на имя заведующего Учреждения. Заведующий обращается в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ВГО, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 8.5. В соответствии с п. 2.9.3. СП 2.4.3648-20 заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель группы принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании воспитанника. В зависимости от состояния воспитанник остается в изоляции до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям группы о любых изменениях контактных данных.
- 8.6. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:
 - воспитатель группы обращается в медицинский кабинет;
 - воспитаннику оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
 - одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии;
 - по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.
 - при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни воспитанника, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с воспитанником до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.7. При получении воспитанником травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами

работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 8.8. В соответствии с п. 3364 СанПиН 3.3686-21 «санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», воспитанники дошкольных образовательных организаций подлежат осмотру на педикулез и чесотку ежемесячно. В соответствии с п. 3366 «при поступлении детей в организованный детский коллектив проводится осмотр на педикулез и чесотку». Осмотр проводят воспитатели или медицинский работник (при наличии). При выявлении головного педикулеза/чесотки воспитанника выводят из коллектива. Допуск детей в организованный детский коллектив после санации разрешается только при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза/чесотки. Если у воспитанника выявлен педикулез, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.9. Согласно п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания, а также длительного отсутствия (отпуск, домашний режим и т.п.) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания.
- 8.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.
- 8.11. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий Учреждения, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (п. 2.9.5. СП 2.4.3648-20 и п. 3344 СанПиН 3.3686-21).
- 8.13. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, профилактические прививки и пр.).
- 8.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с п. 2694 СанПиН 3.3686-21.
- 8.15. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.16. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, заведующего Учреждением.
- 8.18. К персональным данным о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ заведующий Учреждения, заместитель заведующего по УВР, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.19. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 8.20. В соответствии с п. 2494 СанПиН 3.3686-21 «иммунизация детей против полиомелита осуществляется в рамках национального календаря профилактических прививок

по эпидемическим показаниям, вакцинам, разрешенными к применению на территории Российской Федерации».

- 8.21. В соответствии с п. 2516 СанПиН 3.3686-21 детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомелита, не привитых против полиомелита или полученных менее 3 доз полиомелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней. «Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу».
- 8.22. Согласно п. 817 СанПиН 3.3686-21 в целях раннего туберкулеза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее – проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям, начиная с 12-месячного возраста до 7 лет включительно независимо от результата предыдущих проб.
- 8.23. Согласно п. 823 СанПиН 3.3686-21 «дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации, организации отдыха детей и их оздоровления, а также госпитализируются в плановом порядке в медицинские организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации».
- 8.24. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в Учреждении.
- 8.25. При переводе ребенка из другого Учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
 - последнее посещение Учреждения;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - наличие информации о прививках;
 - подпись лица выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 9.1. Воспитанника Учреждения необходимо приводить в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.
- 9.2. Воспитанник должен быть:
- ✓ чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги;
 - ✓ подстриженные ногти;
 - ✓ подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
 - ✓ чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

- 9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель группы вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - не менее двух комплектов сменного белья;
 - мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки;
 - девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время носки, гольфы;
 - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
 - допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - для занятия физкультурой – белую футболку, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - головной убор (в теплый период года);
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6. В индивидуальном шкафу каждого ребенка хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время пребывания в Учреждении. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 9.7. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалах, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 9.8. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.
- 9.9. Перед тем как вести воспитанника в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 10.1. Воспитанники имеют право на:
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- получение платных образовательных и медицинских услуг;
- предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы Учреждения;
- воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- психолого-педагогическая, коррекционно-развивающая помощь оказывается воспитанникам на основании согласий родителей (законных представителей);

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования;
- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается;
- поощрение воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;
- меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание родительского комитета группы;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав воспитанника, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, принимаются решением общего собрания Учреждения, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного

между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

- 12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратится к заведующему Учреждения.
- 12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.
- 12.5. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждения имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 12.6. Решение заведующего Учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.